

111 學年度四技甄選入學指定項目-實作測驗說明

111 學年度台南應用科技大學企業管理系及企業管理系廣告與數位行銷組

四技甄選入學試題說明卷

指定項目實作測驗試題名稱：簡易文書處理 - 展現自己專長與特質之履歷

作答說明：

1. 請先至指定電腦教室前完成實作報到手續後，進入電腦教室後，請同學依指定入座，考試期間不提供網路。
2. 請依照試題參考範例，於限定時間(15 分鐘內)完成一篇簡易文書處理作品，作品主 題為「展現自己專長與特質之履歷」(內文請加上姓名)。
3. 檔案格式使用 Word 或 PowerPoint 皆可以。檔案大小限制 10MB 以內。
4. 本試題以評量考生的電腦文書處理與創意思考能力為主。
5. 評分方式: 基礎排版能力 40%，創意創新 60%。
6. 請將檔案存至「桌面」，檔名為「報名序號-姓名」。
7. 完成作品後請舉手，由服務同學確認檔案是否存正確儲存，將試題說明卷及實作聯 留置桌面後，且監考老師蓋章後即可離開。
8. 請考生於進入考場後將手機關至靜音或關機，若手機發出聲響該考試項目以零份計 算，謝謝配合。
9. 若有任何問題，請與現場服務老師／同學反應。